

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku , dnia2018 r.
ul. Słoneczna 15 D
76-200 Słupsk



PROJEKT UMOWY

Umowa nr MOPR/...../OA/2018

zawarta w dniu2018 r. w Słupsku pomiędzy

.....

reprezentowanym przez -

przy kontrasygnacie -

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr MOPR.XVI.2610-04/2018.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z SIWZ, która wraz z ofertą stanowi integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie w następujących punktach w Słupsku
4. Szacowana liczba osób uprawnionych i posiłków znajduje się w SIWZ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę, tj. ilość faktycznie wydanych posiłków.

§ 3

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dwudaniowego zestawu obiadowego przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz właściwymi przepisami i zasadami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wymaganymi prawem dla przedmiotu zamówienia. **Nie dopuszcza się podawania posiłków w punktach ich spożywania w naczyniach jednorazowych.**
2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia powinna być wykonywana zgodnie z przepisami ustawy z dn. 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
4. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, zapewnić nie mniej niż 1100 kcal w tym:
 - a) białko stanowić ma ok. 12% posiłku,
 - b) węglowodany ok. 48% posiłku,
 - c) tłuszcze ok. 30% posiłku
 - d) pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy.
5. Ustala się gramaturę posiłków dla:
 - a) zupa - min. 250ml,
 - b) drugie danie - min. 400 g,
 - c) napój min. 200 ml.
6. Jadłospis musi być zróżnicowany. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) w przypadku zupy - pieczywa (min. 3 kromki chleba lub 2 bułki),
 - b) w przypadku drugiego dania - przynajmniej 3 razy w tygodniu do podania porcji mięsa, ziemniaków (zamiennie kasza lub ryż) i surówki /gotowanych warzyw, napoju;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość podania jako drugiego dania posiłku typu: pierogi, krokiety, naleśniki, kopytka lub makaron z sosem, jednak nie częściej niż dwa razy w tygodniu;

- d) Zamawiający dopuszcza podanie wyłącznie zupy z mięsnym wkładem oraz pieczywa (min. 3 kromki chleba lub 2 bułki) oraz napoju, nie częściej niż raz w tygodniu z zastrzeżeniem spełnienia wymogów o których mowa w pkt 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przesyłanie do akceptacji Zamawiającego tygodniowego jadłospisu (do godz. 12⁰⁰ każdego piątku tygodnia poprzedzającego jego realizację), z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków. Jadłospis może zostać przesłany drogą elektroniczną. Brak uwag ze strony Zamawiającego do 15³⁰ dnia w którym przesłano jadłospis uważany będzie za jego akceptację.
 8. Wykonawca wywiesi w widocznym miejscu w lokalu wydawania i spożywania posiłków jadłospis z podaniem gramatury posiłków na dany dzień żywieniowy.
 9. Posiłki będą wydawane przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 12⁰⁰ - 16⁰⁰ osobom, którym MOPR przyznał posiłek decyzją administracyjną, po okazaniu przez uprawnionego dowodu tożsamości. Wydawanie posiłków osobie drugiej, innej niż wymienionej powyżej, dopuszczane jest tylko na podstawie posiadanego upoważnienia wydanego przez uprawnionego do posiłków, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wykonawca ma odnotować w każdym dniu, po zakończeniu wydawania posiłków osoby, które nie odebrały posiłku w danym dniu, poprzez zakreślenie dnia – kolorem czerwonym i symbolem „X” – w który posiłek nie został odebrany.
 10. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób uprawnionych do pobierania posiłków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 1 punkt wydawania i spożywania posiłków, Zamawiający będzie przekazywał osobną listę w stosunku do każdego z lokali, uwzględniającą liczbę osób skierowanych do spożywania posiłków w określonych lokalach. Osoba upoważniona do pobrania posiłku winna również złożyć podpis na liście. Wypełnione listy dołączane będą do faktury dotyczącej zapłaty za posiłki objęte listą.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot umowy, na czas trwania umowy oraz posiada zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w tymże lokalu w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy.
2. W przypadku utraty zezwolenia Państwowego Inspektora Sanitarnego lub utraty tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie będące przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz zapewnić inny lokal do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.
3. Wykonawca w przypadku, gdy dysponuje oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki, oświadcza, że posiada tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania, oraz zezwolenie

Państwowego Inspektora Sanitarnego na wydawanie posiłków obiadowych przez Wykonawcę w tym lokalu.

4. W przypadku utraty zezwolenia Państwowego Inspektora Sanitarnego lub utraty tytułu prawnego do lokalu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego oraz zapewnić inny lokal do realizacji przedmiotu umowy zgodny z SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni wymagań Zamawiającego, o których mowa w ust. 2,3,4, Zamawiający kierować będzie uprawnione osoby do innej jadłodajni, przy czym Wykonawca pokryje różnicę pomiędzy stawką określoną w niniejszej umowie, a faktyczną ceną posiłku.

§ 5

W ramach zawartej umowy, poza obowiązkami wymienionymi w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów dotyczących: warunków zdrowotnych zbiorowego żywienia, w tym warunków i wymagań sanitarnych obowiązujących przy przechowywaniu, przygotowaniu żywności, warunków sanitarno - epidemiologicznych stawianych osobom prowadzącym działalność w zakresie zbiorowego żywienia, przepisów dotyczących obowiązujących norm żywienia oraz do zestawiania racji pokarmowej zgodnie z normami żywienia - wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia,
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zakazie wydawania posiłków wynikającym z decyzji organów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 6

1. Strony ustalają cenę za jeden posiłek – obiad na kwotę netto zł (słownie: złotych), brutto zł (słownie: złotych)
2. Cena określona w ust. 1 będzie obowiązywała przez cały czas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie wydane posiłki.
4. Wykonawca ma odnotować w każdym dniu, po zakończeniu wydawania posiłków osoby, które nie odebrały posiłku w danym dniu, poprzez zakreślenie dnia - kolorem czerwonym i symbolem „X” – w który posiłek nie został odebrany.
5. Należność za obiady za dany miesiąc będzie przekazywana z dołu, na podstawie faktury do której dołączona zostanie otrzymana od Zamawiającego lista osób uprawnionych od posiłków wraz z potwierdzeniami otrzymania posiłków. Faktura będzie opiewała na iloczyn ceny brutto określonej w ust. 1 oraz posiłków, których wydanie zostało potwierdzone przez osobę uprawnioną.

6. Z zastrzeżeniem ust. 6, należność z faktury będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 4. Bieg terminu dokonania płatności przez Zamawiającego rozpoczyna się z dniem otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów.
7. Należność za obiady za miesiąc grudzień 2019 r. będzie przekazywana:
 - 1) za okres 01.12.–20.12.2019 r. z dołu w terminie do 31.12.2019 r. przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego w dniu 23.12.2018 r. wraz z załącznikiem o którym mowa w ust. 4.
 - 2) za okres 23.12.–31.12.2019 r. z góry w terminie do 31.12.2019 r. przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury dostarczonej do Zamawiającego w dniu 27.12.2019 r. wraz z rozliczeniem miesięcznym za okres 23.12.–31.12.2019 r. na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego.
8. Listę osób wraz z podpisami za okres 23.12.–31.12.2019 r. należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającemu do dnia 04 stycznia 2020 r. W przypadku zmiany ilości wydanych posiłków w okresie 23.12.–31.12.2019 r., należy wystawić fakturę korygującą za faktycznie spożyte obiady. Fakturę korygującą należy przedłożyć Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
9. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, faktury winny zostać wystawione na Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk; NIP 839-10-05-507, a odbiorcą jest jednostka Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, którą należy wpisywać na fakturach zawarta jest w załączniku Nr 1.

§ 7

Przyznane uprawnionemu świadczenie w żadnym przypadku nie podlega wymianie na pieniądze lub na inny posiłek niezgodny z SIWZ.

§ 8

1. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest, numer kontaktowy, e-mail
2. Osobą uprawnioną do nadzoru realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest....., numer kontaktowy, e-mail
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i ust. 2 wyżej, po zawarciu umowy strony ustalą w formie pisemnej inne dane kontaktowe telefoniczne, mailowe i faksowe obowiązujące w ich wzajemnych kontaktach w celach służących realizacji umowy. Dane te Wykonawca może zmienić w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych wypadkach, co wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie przyjmują, że:

- a) Zamawiający ma prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania i transportu posiłków, jak i prawidłowości realizacji całości postanowień umowy, w tym w szczególności poprzez:
- prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania umowy,
 - kontrolę przechowywania próbek żywności z dostarczonych do Zamawiającego posiłków,
 - wgląd do protokołów pokontrolnych z kontroli dokonywanych przez stacje sanitarno-epidemiologiczną,
 - zawiadamianie o stwierdzonych nieprawidłowości instytucji kontrolnych i nadzorczych, właściwych dla Wykonawcy,
 - kontrolę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie określonym w SIWZ.
- b) upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do przeprowadzenia dochodzenia epidemicznego obejmującego proces produkcji i transport posiłków w przypadku podejrzenia zatrucia pokarmowego.
5. W przypadku zawiadomienia o nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego rozpatrzenia i podjęcia działań zaradczych. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie umożliwić Zamawiającemu zbadanie przechowywanych próbek żywności, pobranie wymazów i udostępnienie wyników badań próbek.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w przypadku:

- 1) niedostarczenia jadłospisu w terminie wynikającym z SIWZ, aktualnych dokumentów związanych z obowiązkiem zawarcia umowy o pracę, o których mowa w § 10, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 2) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego, niezgodności posiłków z przedstawionym jadłospisem, w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
- 3) stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego faktu wykonywania przedmiotu umowy przez osoby nie posiadające pozytywnego wyniku badań, jakie ustawa nakłada na osoby pracujące przy kontakcie z żywnością oraz przy zbiorowym żywieniu, w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
- 4) Świadczenia przedmiotu umowy w lokalu nie posiadającym zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w tymże lokalu w zakresie: produkcja dań od surowca do gotowej potrawy lub

wydawania posiłków obiadowych, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień wykonywania przedmiotu umowy w sposób opisany w niniejszym punkcie.

2. Niewykonanie umowy zgodnie z jej treścią uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niej ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% ostatnio wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy

§ 10

1. Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji zamówienia osoby zatrudnione na stanowisku kucharz, które będą wykonywały bezpośrednio czynności w realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o zmianie pracownika wskazane w wykazie, o którym mowa w § 9 ust. 2 w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany.

§ 11

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dn. 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych oraz przepisu ustawy z dn. 23.04.1964 Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającemu.

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w części dotyczącej:
 - a) ceny w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno - prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - b) lokalu, w którym będą przygotowywane lub podawane posiłki z tym zastrzeżeniem, że nowy lokal musi spełniać warunki określone w SIWZ i nie może to skutkować zmniejszeniem ilości punktów przyznanych ofercie.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Paweł Kamiński, z którym można kontaktować się e-mailowo: p.kaminski@mopr.slupsk.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej

z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe, które są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA