

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku
ul. Słoneczna 15 D
76-200 Słupsk

Słupsk, dnia 17 grudnia 2018 r.



MOPR.XVI.2610-04/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***Usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla
podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku
w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.***

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 144 000 EURO.
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Słoneczna 15D

76 - 200 Słupsk

bip.mopr.slupsk.pl

e-mail: mopr@sl.home.pl

tel./fax 59 8428126/59 8428124

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, godz. 7³⁰ - 15³⁰.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986), tj. przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 wyrażonej w złotych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod CPV	Opis
55 32 10 00-6	usługa przygotowywania posiłków
55 32 00 00-9	usługa podawania posiłków

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dwudaniowego zestawu obiadowego przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz właściwymi przepisami i zasadami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wymaganymi prawem dla przedmiotu zamówienia. **Nie dopuszcza się podawania posiłków w punktach ich spożywania w naczyniach jednorazowych.**
2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia powinna być wykonywana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1541), rozporządzeniami wykonawczymi, rozporządzeniami unijnymi, a zwłaszcza z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli - HACCP.
3. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, określone w ustawie z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 151 z późn. zm.)

4. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, zapewnić nie mniej niż 1100 kcal w tym:
 - a) białko stanowić ma ok. 12% posiłku,
 - b) węglowodany ok. 48% posiłku,
 - c) tłuszcze ok. 30% posiłku
 - d) pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy.
5. Ustala się gramaturę posiłków dla:
 - a) zupa - min. 250ml,
 - b) drugie danie - min. 400 g,
 - c) napój min. 200 ml.
6. Jadłospis musi być zróżnicowany. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - a) w przypadku zupy - pieczywa (min. 3 kromki chleba lub 2 bułki),
 - b) w przypadku drugiego dania - przynajmniej 3 razy w tygodniu do podania porcji mięsa, ziemniaków (zamiennie kasza lub ryż) i surówki /gotowanych warzyw, napoju;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość podania jako drugiego dania posiłku typu: pierogi, krokiety, naleśniki, kopytka lub makaron z sosem, jednak nie częściej niż dwa razy w tygodniu;
 - d) Zamawiający dopuszcza podanie wyłącznie zupy z mięsnym wkładem oraz pieczywa (min. 3 kromki chleba lub 2 bułki) oraz napoju, nie częściej niż raz w tygodniu z zastrzeżeniem spełnienia wymogów o których mowa w pkt 4.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przesyłanie do akceptacji Zamawiającego tygodniowego jadłospisu (do godz. 12⁰⁰ każdego piątku tygodnia poprzedzającego jego realizację), z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków. Jadłospis może zostać przesłany drogą elektroniczną. Brak uwag ze strony Zamawiającego do 15³⁰ dnia, w którym przesłano jadłospis, uważany będzie za jego akceptację.
8. Wykonawca wywiesi w widocznym miejscu w lokalu wydawania i spożywania posiłków jadłospis z podaniem gramatury posiłków na dany dzień żywieniowy.
9. Posiłki będą wydawane przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 12⁰⁰ - 16⁰⁰ osobom, którym MOPR przyznał posiłek decyzją administracyjną, po okazaniu przez uprawnionego dowodu tożsamości. Wydawanie posiłków osobie drugiej, innej niż wymienionej powyżej, dopuszczone jest tylko na podstawie posiadanego upoważnienia wydanego przez uprawnionego do posiłków, zaakceptowanego przez Zamawiającego. Wykonawca ma odnotować w każdym dniu, po zakończeniu wydawania posiłków osoby, które nie odebrały posiłku w danym dniu, poprzez zakreślenie dnia – kolorem czerwonym i symbolem „X” – w który posiłek nie został odebrany.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób uprawnionych do pobierania posiłków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż 1 punkt wydawania i spożywania posiłków, Zamawiający będzie przekazywał osobną listę w stosunku do każdego z lokali, uwzględniającą liczbę osób skierowanych do spożywania posiłków w określonych lokalach. Osoba upoważniona do pobrania posiłku winna również złożyć

podpis na liście. Wypełnione listy dołączane będą do faktury dotyczącej zapłaty za posiłki objęte listą.

11. Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków wynosi ok. 120 osób dziennie z wyjątkiem miesiąca lipca, w którym liczba ta wynosi ok. 180 osób. Szacowana ilość posiłków wynosi 17 000. Zamawiający uiszcza należność za faktycznie wydane posiłki i nie ponosi odpowiedzialności za koszt przygotowanych i niewykorzystanych posiłków.
12. Wykonawca zapewnia możliwość jednoczesnego spożywania posiłków dla 30 osób uprawnionych, o których mowa w pkt 10, w przypadku wskazania jednego punktu wydawania i spożywania posiłków. Liczba ta wynosi 20 w przypadku wskazania więcej niż jednego punktu wydawania i spożywania posiłków, w stosunku do każdego z punktów. Czas oczekiwania na posiłek, przy założeniu jednoczesnego spożywania przez 30 lub 20 osób, nie może przekraczać 20 minut. Posiłki będą samodzielnie odbierane przez osoby uprawnione.
13. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu lokalu i zaplecza kuchennego do przeprowadzenia kontroli w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.
14. Punkty wydawania i spożywania posiłków muszą być zlokalizowane na terenie Miasta Słupska. Co najmniej dwa punkty wydawania i spożywania posiłków muszą znajdować się na obszarze wyznaczonym w **załączniku nr 9** do SIWZ. Poza wskazanym obszarze mogą znajdować się inne punkty. Zamawiający nie określa maksymalnej ilości punktów wydawania i spożywania posiłków. W przypadku lokalizacji punktu na skrzyżowaniach ulic/przejazdów kolejowych, które leżą na granicach wyznaczonego obszaru, Zamawiający w celu określenia, czy dany obiekt spełnia wymogi Zamawiającego, tzn. czy znajduje się na wymaganym obszarze wyznaczonym w **załączniku nr 9** do SIWZ, przyjmie jako spełniające wymogi te obiekty, które zlokalizowane są do skrzyżowania/przejazdu kolejowego (powyższe dotyczy tylko skrzyżowań leżących na wyznaczonej granicy obszaru, na którym zlokalizowana ma być punkt).
15. Wykonawca musi posiadać odpowiednio zorganizowany i przygotowany lokal odpowiadający wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją SANEPID-u na prowadzenie działalności gastronomicznej i tytuł prawny do lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, oraz stan zatrudnienia pozwalający na terminowe i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ.
16. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki, Wykonawca musi posiadać dodatkowo tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania oraz zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wydawanie posiłków obiadowych przez Wykonawcę w tym lokalu.
17. Zamawiający nie dopuszcza zlokalizowania punktu, w którym będą wydawane i spożywane posiłki przez osoby uprawnione, o których mowa pkt 10, na terenie placówek edukacyjno – oświatowo – opiekuńczych (np.: żłobki, przedszkola, szkoły i szkoły wyższe) oraz placówek opieki zdrowotnej.
18. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

19. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu telefony kontaktowe, numer fax. i adres e-mail w celu dokonywania ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. Dane te będą przez Wykonawcę niezwłocznie aktualizowane.
20. Posiłki będą mogły być wydawane na wynos jedynie na prośbę osoby uprawnionej do ich otrzymania oraz do odpowiednich naczyń dostarczonych przez osobę uprawnioną.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia oraz za szkody wyrządzone Wykonawcy lub innym osobom przez osoby uprawnione do spożywania posiłków. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki objęte przedmiotem zamówienia we własnych obiektach z użyciem własnych urządzeń, materiałów i produktów oraz będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
22. Pracownicy uprawnieni do kontaktu zostaną wskazani przez Zamawiającego i Wykonawcę w Umowie.
23. Przed przekazaniem Wykonawcy pierwszej listy osób korzystających z posiłków objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA.

od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

V. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z treścią SIWZ wraz z załącznikami.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla Wykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać w niej zmian po upływie terminu składania ofert.
10. Protokół postępowania o zamówienie publiczne, oferty oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym osobom.

Zastrzeżenie nie może dotyczyć: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zastrzeżone informacje powinny być zaznaczone czytelnie, na odrębnych stronach oferty.

11. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) osoby wykonującej bezpośrednio czynności w przygotowaniu posiłków na stanowisku kucharza. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osoby, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy - **Załącznik nr 7** do SIWZ.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
14. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt 12, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami **lub**
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane SIWZ zdolności techniczne lub zawodowe.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wykonawcy, o których mowa w pkt 15, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
18. Zamawiający nie przewiduje stosowania art. 24 aa Prawa zamówień publicznych.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i wykazania tych firm przez Wykonawcę.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełnią warunki udziału w postępowaniu
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (art. 22 ust. 1b. ustawy Pzp), dot.:

- 1) **Kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. (dotyczy obu części)**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i podawania posiłków, udokumentowane decyzją właściwego organu inspekcji sanitarnej potwierdzające, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).

- 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli ten okres był krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje przedstawione poniżej usługi wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są należycie wykonywane.

minimum 1 zamówienie obejmujące swym zakresem przygotowywanie i podawanie posiłków, tj. obiadów, przez pięć dni w tygodniu, o wartości całego zamówienia minimum 100 000 złotych brutto

- b) będzie *dysponował następującymi osobami posiadającymi pozytywne wyniki badań, jakie przepisy prawa nakładają na osoby pracujące przy kontakcie z żywnością oraz przy zbiorowymżywieniu:*

– min. 1 osobę posiadającą wykształcenie na stanowisku kucharz, posiadającą min. 2 letni staż pracy na tym stanowisku.

d) będzie **dysponował co najmniej dwoma punktami**, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki – dodatkowo tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania, na czas trwania zamówienia.

3) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych art. 22 ust. 1 i ust. 1 b ustawy Pzp, należy przedłożyć :

a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.)) – potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

b) **Aktualne decyzje** terenowo podległego organu Państwowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzające, że Wykonawca:

- ma lokal gastronomiczny, który spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i obrotu środkami spożywczymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów w zakresie produkcji dań (od surowca do gotowej potrawy), dozwolonych substancji dodatkowych lub innych składników żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością lub obrotem nimi,
- może produkować i obracać żywnością czyli wykonywać posiłki. Decyzja musi dotyczyć prowadzenia żywienia zbiorowego tj.: posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w lokalu.

c) **Wykaz usług** wykonanych (lub wykonywanych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), z podaniem: wartości przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 3 do SIWZ**, potwierdzający spełnienie poniższego warunku:

minimum 1 zamówienie obejmujące swym zakresem przygotowywanie i podawanie posiłków, tj. obiadów przez pięć dni w tygodniu, o wartości całego zamówienia minimum 100 000 złotych brutto.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami dotyczącymi ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego, które są niezbędne do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ, potwierdzający spełnienie dysponowania:**

– *min. 1 osobę posiadającą wykształcenie na stanowisku kucharz, posiadającą min. 2 letni staż pracy na tym stanowisku.*

e) **Dokument potwierdzający prawo do dysponowania przez Wykonawcę punktami**, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował oddzielnym lokalem, w którym będą jedynie wydawane i spożywane posiłki – dodatkowo tytuł własności lub inny tytuł prawny w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania, na czas trwania zamówienia.

2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp) Wykonawca powinien przedłożyć oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.

7. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej, zamkniętej w kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności – posiadającej opis:

**„Usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w okresie
od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Nie otwierać przed dniem 27.12.2018 r. godz.13²⁵.”

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
9. Zamawiający prosi, aby wszystkie kartki oferty były połączone w sposób trwały uniemożliwiający ich wysunięcie, zapisane strony ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. PRZEKAZYWANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

1. Wszelkie informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia Wykonawcy przekazują Zamawiającemu drogą pisemną na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Słoneczna 15 D, 76 - 200 Słupsk; za pomocą faksu nr 59 8428124, lub drogą elektroniczną – mail: mopr@home.sl.pl.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Elżbieta Dreścik tel. 59 8401824,
 - b) w zakresie procedur: Piotr Piątek tel. 606334451
Arkadiusz Marchewka tel. 59 8481042.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego, lub pocztą elektroniczną na podany wyżej adres. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej: www.bip.mopr.slupsk.pl .
5. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.mopr.slupsk.pl

XI. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko 1 raz na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu wyżej wymienionych zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o składaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym napisem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania i wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku.
4. Koperty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.
5. Żadna oferta nie może być zmieniana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy przesać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Słoneczna 15D
76 - 200 Słupsk
Pokój nr 201 - Sekretariat, do dnia 27.12.2018 r. godz.13⁰⁰
2. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert - zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Wykonawca powinien dążyć wszelkimi staraniami, aby złożyć ofertę terminowo (decyduje data, godzina, minuta wpływu oferty do Zamawiającego) i w stanie nieuszkodzonym.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie; ul. Słoneczna 15 D; 76 - 200 Słupsk, Pokój nr 115, dnia 27.12.2018 r. o godzinie 13²⁵.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące dane :
 - a) nazwy, adresy firm Wykonawców,
 - b) oferowane ceny,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) oferowane warunki płatności,
5. Niezwłocznie, po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia, warunków płatności zawarte w ofertach.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w pkt VII SIWZ.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu co najmniej dwóch ofert na zamówienie Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.mopr.slupsk.pl powyższych informacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 8 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) , zgodnie z art. 87 pkt. 2 ustawy Pzp,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający wybierze ofertę najbardziej korzystną na podstawie kryteriów oceny określonych w SIWZ.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca w swojej ofercie winien przedstawić cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, obejmującą kompleksową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w części III SIWZ.

2. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty powinna obejmować podatek VAT i akcyzę, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu tymi podatkami. Prawidłowego ustalenia podatku VAT należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, przedstawionej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta cenowa przedstawiona przez Wykonawcę nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji itp. stosowanych w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna być sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na toczące się postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej SIWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą przedmiotu zamówienia będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1.1 – kryterium cena brutto – waga 60%

1.2 – dodatkowy punkt podawania i spożywania posiłków - za każdy dodatkowy punkt (tj. powyżej dwóch punktów) w którym będzie podawany i spożywany posiłek zgodnie z SIWZ, przyznawane będzie 5 punktów – waga 20%

1.3 – doświadczenie Wykonawcy – waga 20%

2. Sposób oceny ofert w ramach kryteriów:

2.1. W zakresie kryterium 1.1 ocena zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left[\left(\frac{\text{Cena brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \right) \times 60\% \right] \times 100,00$$

Pod sformułowaniem „cena brutto” Zamawiający rozumie cenę jednostkową brutto (cena za jeden posiłek).

2.2. W zakresie kryterium 1.2 ocena zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \left[\left(\frac{\text{Ilość punktów w badanej ofercie}}{\text{Oferta z maksymalną ilością punktów}} \right) \times 20\% \right] \times 100,00$$

2.3 Pod sformułowaniem „doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający rozumie każdą dodatkową usługę ponad minimalną ilość wymaganą dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodną z opisem zawartym w pkt VII ust. 2 pkt 2 litera a) SIWZ oraz udokumentowaną zgodnie z SIWZ. Za każdą taką usługę przyznawane będzie 5 pkt.

W zakresie kryterium 1.3 ocena zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Ilość punktów w badanej ofercie}$$

Ilość punktów = [(-----) x 20%] x 100,00
Oferta z maksymalną ilością punktów

3. Zamawiający uzna tą ofertę za najbardziej korzystną, która uzyska najwyższą sumaryczną ilość punktów za wszystkie kryteria.
4. Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. W przypadku zbiegu takiego samego bilansu ofert o tych samych wartościach kryteriów oceny ofert - Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. ZMIANA UMOWY.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp powiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty, zamieści o tym informację w siedzibie Zamawiającego i w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej BIP.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego jako najbardziej korzystna zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy.
4. Wniesienie zastrzeżeń do zapisów umowy, po zakończeniu postępowania traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w części dotyczącej:
 - a) ceny w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno - prawnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 - b) lokalu, w którym będą przygotowywane lub podawane posiłki z tym zastrzeżeniem, że nowy lokal musi spełniać warunki określone w SIWZ i nie może to skutkować zmniejszeniem ilości punktów przyznanych ofercie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub droga elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Słupsku,
ul. Słoneczna 15 d, 76-200 Słupsk.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Słupsku jest Paweł Kamiński, kontakt: p.kamiński@mopr.slupsk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów Kodeksu cywilnego i regulacji dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz archiwizacji dokumentacji z nim związanej.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXII. PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ.

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO – oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego postępowania)

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Unieważnienie postępowania może nastąpić, jeżeli zaistniały przesłanki o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z art.93 ust. 3 Ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy.
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług.
 - Załącznik nr 4 – Wykaz punktów Wykonawcy w których będą wydawane i spożywane posiłki.
 - Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przestaniek wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
 - Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
 - Załącznik nr 8 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust 11 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
 - Załącznik nr 9 – Mapa miasta Słupska z zaznaczonym obszarem lokalizacji co najmniej dwóch punktów w których będą wydawane i spożywane posiłki.
- Załącznik nr 10 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych.